

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มคอ. 4 รายละเอียดรายวิชา

คณะผลิตกรรมการเกษตร

สาขาวิชา เกษตรศาสตร์

วิทยาเขตเชียงใหม่

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2/2568

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)		
2. รหัสวิชา	10100497		
3. จำนวนหน่วยกิต	6		
4. หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาเกษตรศาสตร์		
5. ประเภทหลักสูตร	เอกบังคับ		
6. วิชาบังคับก่อน	ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตรว่าการปฏิบัติงานตามที่เสนอมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหลัก และนักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการเตรียมความพร้อมอย่างน้อย 30 ชั่วโมง		
7. ผู้สอน	คณาจารย์		
8. วันที่การแก้ไข มคอ.4	เปิดเป็นครั้งแรก		
9. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
ภาคทฤษฎี 0 ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ 16 สัปดาห์	การศึกษาด้วย ตัวเอง0 ชั่วโมง	ทัศนศึกษา/ ฝึกงาน0 ชั่วโมง

หมวดที่ 2: คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา อยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning Outcome) CLOs

CLO#	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้
1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	U
2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	A
3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	A
4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	A
5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	A

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก OBE.5

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง
-	-

หมวดที่ 4: ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

4.1 นักศึกษาต้องเข้าใจในผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

4.2 นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

4.3 ข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน

- 1) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้อุทธศาสตร์ในสาขาวิชาชีพของตนเอง
- 2) เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน

4.4 การแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน

- 1) การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน นักศึกษาส่งงานและรับรู้ผลคะแนนได้ตามช่องทางและเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- 2) การขอแก้ไขคะแนน นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน

4.5 ข้อปฏิบัติในการอุทธรณ์การประเมินการเรียนการสอน

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านหลักสูตรโดยช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยแจ้งเรื่องที่จะอุทธรณ์ที่ เจ้าหน้าที่หลักสูตร หรือสายตรง ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยตรงโดยข้อมูลติดต่อจะอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของหลักสูตร

หมวดที่ 5 : ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs)

5.1 ความสอดคล้องของรายวิชาต่อปรัชญา/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อ	รายละเอียด	ความสอดคล้องของรายวิชา
ปรัชญาการเรียนการสอนมหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน <u>มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u> สามารถพัฒนาทักษะเดิมสร้างเสริมทักษะใหม่ <u>มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</u> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ <u>การสื่อสาร</u> มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”	การจัดการศึกษาเชิงรุก (active learning) ทางด้านทรัพยากรดินและน้ำเพื่อการเกษตรที่เน้นการปฏิบัติสอดคล้องกับ <u>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศและสามารถการสื่อสารความรู้ การประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ</u> ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-5
ปรัชญาหลักสูตร	“มุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตรไป <u>ประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลผลิตในการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม</u> เท้าทันการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และอยู่ในบริบทของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม”	ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-5

5.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะ ทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ ใน วิเคราะห์ เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10100497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific PLO) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร # PLOs

PLOs	รายละเอียด	Specific LO	Generic LO	ความรู้ Knowledge	ทักษะ Skill	ทัศนคติ Attitude
PLO1	อธิบายหลักการด้านวิทยาศาสตร์เกษตรด้านการผลิตพืชได้	✓	-	U		-
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เกษตรในการ แก้ไขปัญหาด้านการเพิ่มผลผลิตภาพพืชได้	✓	-	-	A	-
PLO3	ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสารในการอธิบายทฤษฎีและ แนวคิดด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของพืชได้อย่างเหมาะสม	-	✓	-	A	-
PLO4	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ปัญหาในการจัดการ ข้อมูลด้านการเกษตรและผลผลิตภาพของพืชได้	-	✓	-	A	-
PLO5	อภิปรายความสัมพันธ์ของ หลักคุณธรรมและจริยธรรม ด้าน การเกษตรกับการประกอบอาชีพได้	✓	-	-		U

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

ทักษะการเรียนรู้

PLO ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา		ทักษะเฉพาะ Specific skill	ทักษะทั่วไป Generic skill	ความรู้ Knowledge	ทักษะ Skill	ทัศนคติ Attitude
PLOs	CLOs					
1	1. อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	-	U	-	-
2	2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาชีพของตนเอง	✓	-		A -	-
5	3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	✓	-	-		U
3,4	4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการ เรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน		✓	-	A	
3,4	5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบ การสื่อสารที่เหมาะสม		✓		A	

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

ระบุเครื่องหมาย ✓ ความสอดคล้องของรายวิชา กับ PLOs, CLOs และ LLLs

10100497 สหกิจศึกษา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
CLO1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓		-	-	-
CLO2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง		✓	-	-	-
CLO3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้			-	-	✓ -
CLO4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	-	-	✓	✓	-
CLO5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม			✓	✓	
LLL1	ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่	✓	-	-	-	-
LLL2	การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	-	-	✓		-
LLL3	ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	✓	-
LLL4	การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	-	✓	-		-

หมวดที่ 6 : ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs), LLLs วิธีการสอน และการประเมินผล

6.1 ความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) สู่ระดับรายวิชา (CLO)

PLO#	CLO#	รายละเอียด	บท#
1	1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	สถานประกอบการ
2	2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	
5	3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	
3,4	4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	
3,4	5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	

6.2 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs) วิธีการสอน และการประเมินผล

CLOs	LLLs	วิธีการสอน (Active Learning)	การประเมินผล
1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่	<u>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)</u>	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	1 ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ 2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group) ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	<u>การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group)</u> ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	3. ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	<u>การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก (Keeping Journals or Logs)</u> ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1.การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ 2.การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา
5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1.การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ 2.การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หมวดที่ 7 : แผนการสอน
ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

หมวดที่ 8: สื่อการเรียนรู้และงานวิจัย

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

หมวดที่ 9: เกณฑ์การประเมินผล
การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

9.1 กลยุทธ์การประเมิน

CLOs	วิธีการและสัดส่วนการประเมิน (%)			รวม (100%)
	สถาน ประกอบการ	การนำเสนอผล การปฏิบัติงาน	การเขียนรายงาน ผลการปฏิบัติงาน	
1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	10			10
2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	20			20
3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	20			20
4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการ เรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน			20	20
5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบ การสื่อสารที่เหมาะสม	10	20		30

9.2 เกณฑ์การประเมินผล

ระดับผลการศึกษา	ระดับผลการเรียน	เกณฑ์การประเมินผล
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	80% ขึ้นไป
B+	ดีมาก (Very good)	75 – 79%
B	ดี (Good)	70 – 74%
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	65 – 69%
C	ปานกลาง (Average)	60 – 64%
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	55 – 59%
D	อ่อน (Poor)	50 – 54%
F	ตก (Fail)	ต่ำกว่า 50%

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาโดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลา เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตร กำหนด

หมวดที่ 10: รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

10.1 วิธีการประเมิน แบบรูบรีค (Rubric) หรือ อื่นๆ (ถ้ามี)

1) สถานประกอบการประเมินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลักษณะที่ประเมินจากนักศึกษา	คะแนน
1. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในหน้าที่ตามโครงการฯ	
2. นักศึกษามีความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน	
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาปฏิบัติสำเร็จ เปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย	
4. คุณภาพงานที่นักศึกษาปฏิบัติ	
5. นักศึกษามีความคิดในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	
6. นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
7. นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	
8. ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร	
9. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน	
10. นักศึกษามีความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน	
11. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหากับองค์กร	
12. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงาน	
13. ความซื่อสัตย์ สุจริตและการตรงต่อเวลา	
14. ความเชื่อมั่นในตัวเอง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	
15. ลักษณะการเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
คะแนนเฉลี่ย	

การประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ 5, 4, 3, 2, 1)

2) แบบประเมินการทำงานกลุ่ม (Group Work Rubric)

รายการประเมิน	ระดับการให้คะแนน				
	4-ดีเยี่ยม	3-ดี	2-พอใช้	1-ควรปรับปรุง	คะแนน
การวางแผนและแบ่งงาน	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ แบ่งงานตามความถนัดของสมาชิก ทุกคนรับผิดชอบงานชัดเจน	มีการวางแผนที่ดี แบ่งงานให้สมาชิกแต่ละคน งานส่วนใหญ่มีผู้รับผิดชอบ	มีการวางแผนบ้าง แบ่งงานให้สมาชิกแต่ยังไม่ชัดเจน	ไม่มีการวางแผนหรือแบ่งงานที่ชัดเจน	
ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี	สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วม มีการช่วยเหลือกันดี	สมาชิกบางคนมีส่วนร่วม มีการช่วยเหลือกันบ้าง	สมาชิกส่วนน้อยที่มีส่วนร่วม ขาดการช่วยเหลือกัน	
การสื่อสารภายในกลุ่ม	มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของกันและกัน อภิปรายอย่างสร้างสรรค์	มีการสื่อสารที่ดี รับฟังความคิดเห็นของกันและกัน มีการอภิปราย	มีการสื่อสารพอสมควร มีการรับฟังบ้าง มีการอภิปรายเล็กน้อย	ขาดการสื่อสารที่ดี ไม่รับฟังความคิดเห็น ไม่มีการอภิปราย	
การแก้ไขปัญหา	สามารถระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	สามารถระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขได้ดี มีการตัดสินใจร่วมกัน	สามารถระบุปัญหาได้ แต่วิธีแก้ไขยังไม่ชัดเจน	ไม่สามารถระบุปัญหาหรือหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสมได้	
คุณภาพของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพดีเยี่ยม ครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง	ผลงานมีคุณภาพดี ค่อนข้างครบถ้วน แสดงความเข้าใจในเนื้อหา	ผลงานมีคุณภาพพอใช้ ยังไม่ครบถ้วน แสดงความเข้าใจบางส่วน	ผลงานมีคุณภาพต่ำ ไม่สมบูรณ์ ขาดความเข้าใจในเนื้อหา	

คะแนนรวม _____ ร้อยละ: _____ ข้อเสนอแนะ _____

3) แบบประเมินการนำเสนอ (Presentation Rubric) การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รายวิชา: _____ หัวข้อการนำเสนอ: _____

ผู้ประเมิน: ☐ สถานประกอบการ ☐ อาจารย์ ☐ เพื่อนประเมิน ☐ ประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ระดับการให้คะแนน				
	4-ดีเยี่ยม	3-ดี	2-พอใช้	1-ควรปรับปรุง	คะแนน
เนื้อหา (30 %)	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ลึกซึ้ง แสดงความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่นำเสนอ อย่างดีเยี่ยม	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน มีการค้นคว้า เพิ่มเติม แสดงความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ นำเสนอเป็นอย่างดี	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่ แต่ยังไม ครบถ้วนสมบูรณ์	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ขาด การค้นคว้า	
การจัดลำดับและความเชื่อมโยง (20 %)	จัดลำดับเนื้อหาอย่างเป็น ระบบ มีความเชื่อมโยง ระหว่างหัวข้อที่นำเสนอ อย่างชัดเจน	จัดลำดับเนื้อหาเป็น ระบบ มีความเชื่อมโยง ระหว่างหัวข้อ	จัดลำดับเนื้อหาได้ แต่ความเชื่อมโยง ระหว่างหัวข้อยังไม่ ชัดเจน	ขาดการจัดลำดับ เนื้อหาที่ดี ไม่มีความ เชื่อมโยงระหว่าง หัวข้อ	
สื่อประกอบการนำเสนอ (15 %)	สื่อมีความสร้างสรรค์ คุณภาพดีมาก ช่วยส่งเสริม ความเข้าใจในเนื้อหา	สื่อมีคุณภาพดี ช่วย ส่งเสริมความเข้าใจใน เนื้อหา	สื่อมีคุณภาพพอใช้ สื่อสารเนื้อหาได้	สื่อมีคุณภาพต่ำ ไม่ ช่วยส่งเสริมความ เข้าใจในเนื้อหา	
ทักษะการนำเสนอ (20 %)	พูดชัดเจน น้ำเสียง เหมาะสม ใช้ภาษากายที่ เหมาะสม สบตาผู้ฟัง สร้าง ความน่าสนใจได้ตลอดการ นำเสนอ	พูดชัดเจน น้ำเสียง เหมาะสม ใช้ภาษากาย ที่ช่วยในการสื่อสาร สบตาผู้ฟังเป็นส่วนใหญ่	พูดค่อนข้างชัดเจน มีการใช้ภาษากาย บ้าง สบตาผู้ฟังเป็น บางครั้ง	พูดไม่ชัดเจน ขาด ความมั่นใจ ไม่มีการ ใช้ภาษากายที่ เหมาะสม ไม่สบตา ผู้ฟัง	
การตอบคำถาม (15 %)	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน แสดงความเข้าใจ อย่างลึกซึ้ง สามารถ เชื่อมโยงกับความรู้อื่น	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจนแสดงความ เข้าใจในเนื้อหา	ตอบคำถามได้แต่ ยังไม่ครอบคลุม หรือยังไม่ชัดเจนใน บางประเด็น	ไม่สามารถตอบ คำถามได้อย่าง ถูกต้อง หรือไม่เข้าใจ คำถาม	

คะแนนรวม: _____ ร้อยละ: _____

4) การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Report Rubric)

ให้คะแนนโดยพิจารณาจากความครบถ้วนและเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทนำ วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนการ
ปฏิบัติงาน ผลงานที่ปฏิบัติ SWOT analysis ข้อเสนอแนะเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
1. บทคัดย่อ	1	1 คะแนน: มีครบถ้วน สรุปสาระสำคัญของรายงานได้กระชับ ชัดเจน และครอบคลุม 0.5 คะแนน: มี แต่ยังไม่ครอบคลุมใจความสำคัญ 0 คะแนน: ไม่มี	
2. กิตติกรรมประกาศ	1	1 คะแนน: มีครบถ้วน แสดงความขอบคุณผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเหมาะสม 0.5 คะแนน: มี แต่ยังไม่ครบถ้วน หรือใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสม 0 คะแนน: ไม่มี	
3. สารบัญ (รวม สารบัญตาราง/ภาพ)	2	2 คะแนน: มีครบทั้ง 3 ส่วน (สารบัญเรื่อง, ตาราง, ภาพ) จัดเรียงลำดับและเลขหน้า ถูกต้อง 1 คะแนน: มีสารบัญ แต่ขาดส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือเลขหน้าไม่ถูกต้อง 0 คะแนน: ไม่มี	
4. บทนำ	2	2 คะแนน: กล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญของสถานประกอบการและงานที่ได้รับ มอบหมายได้ชัดเจน 1 คะแนน: มีเนื้อหา แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุม 0 คะแนน: ไม่มี	
5. วัตถุประสงค์	1	1 คะแนน: ระบุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานได้ชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหางาน 0.5 คะแนน: มีวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับงาน 0 คะแนน: ไม่มี	

6. แผนการปฏิบัติงาน	2	2 คะแนน: แสดงแผนการทำงานที่ชัดเจน มีลำดับขั้นตอนและกรอบเวลาที่เหมาะสม 1 คะแนน: มีแผน แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมเหตุผล 0 คะแนน: ไม่มี	
7. ผลการปฏิบัติงาน	3	3 คะแนน: อธิบายผลงานที่ได้ปฏิบัติอย่างละเอียดเป็นระบบแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถที่ใช้ และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ 1.5 คะแนน: อธิบายผลงาน แต่ยังไม่ละเอียด หรือไม่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ 0 คะแนน: ไม่มี	
8. SWOT Analysis	2	2 คะแนน: วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้อย่างสมเหตุผลและสะท้อนการปฏิบัติงานจริง 1 คะแนน: มีการวิเคราะห์ แต่ยังไม่สมเหตุผล หรือไม่ครบถ้วน 0 คะแนน: ไม่มี	
9. ข้อเสนอแนะ	2	2 คะแนน: มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 1 คะแนน: มีข้อเสนอแนะ แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่เป็นประโยชน์เท่าที่ควร 0 คะแนน: ไม่มี	
10. เอกสารอ้างอิง	2	2 คะแนน: มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับเนื้อหา 1 คะแนน: มีการอ้างอิง แต่รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน 0 คะแนน: ไม่มี	
11. ภาคผนวก	2	2 คะแนน: มีข้อมูล/เอกสารประกอบที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง จัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ 1 คะแนน: มีภาคผนวก แต่ข้อมูลไม่จำเป็น หรือไม่เป็นระเบียบ 0 คะแนน: ไม่มี	
รวมคะแนน	20		

คะแนนรวม: _____ ร้อยละ: _____ ข้อเสนอแนะ:

10.2 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

1) การประเมินทางตรง (Direct Assessment) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยผลการประเมินในแต่ละรายวิชาต้องมีการประเมินอยู่ใน Tier 2 ขึ้นไป จึงจะถือว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ระดับ	รายละเอียด	ระดับร้อยละ	ระดับคะแนน
TIER1	ไม่ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	น้อยกว่า 50	F
TIER2	ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 50 น้อยกว่า 60	D, D+
TIER3	ผ่านอยู่ในระดับที่ เฝ้ารวังให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 60 น้อยกว่า 70	C, C+
TIER4	ผ่านอยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	เท่ากับหรือมากกว่า 70	B, B+, A

2) การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment) ประเมินโดยนักศึกษาเมื่อเรียนรายวิชาในหลักสูตร โดยผลการประเมินต้องมีการประเมิน ระดับ 2 ขึ้นไป จาก ระดับคะแนน 5

ระดับ	รายละเอียด	ระดับ	ระดับคะแนน
TIER1	ไม่ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	1	1.00-1.99
TIER2	ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	2	2.00-2.99
TIER3	ผ่านอยู่ในระดับที่ เฝ้ารวังให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	3	3.00-3.99
TIER4	ผ่านอยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	4,5	4.00-5.00

หมวดที่ 11: ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์
นับจากวันประกาศผลคะแนน

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน วันที่ เดือน 2568